

Stichting "De Helderse Vallei"
te Den Helder

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Opdracht	2
2	Algemeen	3
3	Resultaat	4
4	Financiële positie	5

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	7
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	14
2	Staat van baten en lasten over 2024	16
3	Kasstroomoverzicht 2024	17
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	23
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	30

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
---	---	----

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting "De Helderse Vallei"
De Helderse Vallei 9
1783 DA Den Helder

Kenmerk

596001/MSP/SS/2022

Behandeld door

J.W. Winter MSc

Datum

3 april 2025

Geachte leden van de raad en bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting "De Helderse Vallei", waarin begrepen de balans met tellingen van € 263.193 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -47.810, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 37 van dit rapport.

2 ALGEMEEN

2.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting "De Helderse Vallei" bestaan voornamelijk uit het beheren van een bezoekerscentrum en kinderboerderij en het organiseren van educatieve activiteiten in en over de natuur.

Het doel is om bij te dragen aan een duurzame omgang met natuur en milieu voor een groen en leefbaar Den Helder en omgeving. Zij richt zich daarbij tot iedereen, van jong tot oud, bewoner en bezoeker, toerist en recreant.

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door K.K. van Spronsen - Meijer.

2.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 17 februari 2009 is opgericht de Stichting "De Helderse Vallei". De activiteiten worden gedreven voor rekening en risico van Stichting "De Helderse Vallei".

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt negatief € 47.810 tegenover negatief € 192 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil 2024	Verschil realisatie- begroting 2024
	€	€	€	€	€
Baten					
Subsidiebaten & fondsen	860.824	856.267	819.688	41.136	4.557
Baten uit hoofde van fondsenwerving	36.225	70.000	38.407	-2.182	-33.775
Baten als tegenprestatie voor levering	225.985	215.173	212.663	13.322	10.812
Overige baten	4.839	-	2.128	2.711	4.839
Bruto-omzetresultaat	1.127.873	1.141.440	1.072.886	54.987	-13.567
Lasten					
Activiteitenlasten	115.845	136.808	129.781	-13.936	-20.963
Kosten van beheer en administratie					
Personeelslasten	569.417	647.000	472.936	96.481	-77.583
Afschrijvingen immateriële vaste activa	286	-	286	-	286
Afschrijvingen materiële vaste activa	27.988	-	19.906	8.082	27.988
Overige bedrijfslasten	463.081	355.372	450.199	12.882	107.709
Som der lasten	1.060.772	1.002.372	943.327	117.445	58.400
Resultaat	-48.744	2.260	-222	-48.522	-51.004
Financiële baten en lasten	934	-	30	904	934
Saldo	-47.810	2.260	-192	-47.618	-50.070

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Kapitaal	140.315		188.125	
Langlopende schulden	30.379		-	
		170.694		188.125
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Immateriële vaste activa	288		574	
Materiële vaste activa	111.590		94.799	
		111.878		95.373
Werkkapitaal		58.816		92.752
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Voorraden	18.393		16.623	
Vorderingen	59.469		103.455	
Liquide middelen	73.453		89.581	
		151.315		209.659
Af: kortlopende schulden		92.499		116.907
Werkkapitaal		58.816		92.752

1. Inhoud
2. Bestuursverslag
3. Financiële verslag
4. Overige verslagen

Bestuursverslag

De bestuursverslag is een verslag van de bestuursvoering van de organisatie.

1. Inhoud

2. Bestuursverslag

De bestuursverslag is een verslag van de bestuursvoering van de organisatie.

3. Financiële verslag

3.1 Inhoud

3.2 Bestuursverslag

4. Overige verslagen

5. Bestuursverslag

5.1 Inhoud

5.2 Bestuursverslag

6. Bestuursverslag

7. Bestuursverslag

8. Bestuursverslag

9. Bestuursverslag

10. Bestuursverslag

11. Bestuursverslag

BESTUURSVERSLAG

De bestuursverslag is een verslag van de bestuursvoering van de organisatie.

12. Bestuursverslag

13. Bestuursverslag

14. Bestuursverslag

15. Bestuursverslag

16. Bestuursverslag

17. Bestuursverslag

18. Bestuursverslag

19. Bestuursverslag

Inleiding

Bezoekers van alle leeftijden komen naar De Helderse Vallei voor ontspanning, om te wandelen of sporten en soms om mee te doen met een geplande activiteit. Het hoeft niet te maken te hebben met de natuur en al helemaal niet met de wens om iets te leren of antwoord te krijgen op vragen als consument. Nederlandse economische en ecologische problemen zijn tijdens een ontspannen bezoek ver weg en worden even geparkeerd.

Juist op dat moment wil De Helderse Vallei haar (vooral jonge) bezoekers inspireren, zelf op onderzoek laten uitgaan en ervoor zorgen dat zij meer willen weten over de natuur. Na een bezoek willen we mensen in staat stellen positievere -en duurzamere keuzes te kunnen maken om toekomstbestendiger met onze aarde om te gaan.

We weten dat dat moeilijk is en ook dat we zelf ook niet perfect duurzaam zijn in de bedrijfsvoering, maar daar doen we wel ons best voor en we leggen uit wat we doen en waarom. Daarbij vinden we het welzijn van mens en dier erg belangrijk: we spreken over dierzaam gedrag in plaats van duurzaam. We zorgen ervoor dat iedereen die wil en kan, er kan en mag zijn. We willen daarbij een inspirator en facilitator zijn voor professionals, ook studenten van opleidingen, om samen met hen een positieve impact te maken op de aarde.

Om dit te realiseren kiezen we voor een goed ingerichte natuurlijke omgeving waar altijd iets over de natuur te ontdekken is en waar alle dieren op een voor hen zo natuurlijk mogelijke manier kunnen leven: onze boerderijdieren, maar ook de wilde dieren die in de wildopvang bijkomen of op ons terrein hun leefgebied hebben.

De financiering van De Helderse Vallei komt van een beleidssubsidie van de gemeente Den Helder en onze eigen inkomsten uit activiteiten. We blijven daarnaast nieuwe kansen ontwikkelen om meer eigen inkomsten te genereren om ook De Helderse Vallei onafhankelijker en daarmee toekomstbestendig te maken.

1 Organisatie

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directeur bestuurder (mevrouw K. van Spronsen) met een beleids- en uitvoerende verantwoordelijkheid.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden:

- Mevrouw S. den Dulk (voorzitter)
- De heer W. Stam
- De heer J. Buys (tot 1 juni 2024)
- De heer W. de Waal (vanaf 1 juni 2024)

Het percentage leidinggevende posities door vrouwen binnen de stichting is daarmee 50% en voldoet ruim boven de norm van minimaal 30%. Er zullen nog meer leden worden geworven om de Raad van Toezicht nog sterker en toekomstbestendig te maken. De Raad van Toezicht is in 2024 zes keer bijeengekomen voor een vergadering met de bestuurder. In 2024 had het komen tot een meerjaren subsidieovereenkomst met de gemeente Den Helder de hoogste prioriteit. Daarnaast was de voortdurende voortgang van het project Wildopvang onder de aandacht en had de werving van nieuwe personeelsleden de aandacht. De toezichthouders ontvangen voor hun werk geen vergoeding.

Medewerkers en interne organisatie

De Stichting heeft op 31 december 2024 naast de directeur-bestuurder, vier coördinatoren voor het duurzaamheidscentrum in dienst, die tevens aanvullende taken verrichten voor planning en communicatie. Daarnaast zijn er drie diervverzorgers, drie educatief medewerkers, een administratief en financieel medewerker en een terrein- en gebouwenbeheerder. Er zijn veel inspanningen verricht om personeel te werven, want net als in 2023 begon het jaar met een flinke onderbezetting op de medewerkers die de educatieve programmering kunnen realiseren (zowel administratie/planning, als begeleiding en communicatie/PR). Er is daarom veel gebruik gemaakt van inhuur van derden om de continuïteit in bedrijfsvoering te behouden.

Daarnaast is er een nieuwe medewerker aangetrokken voor het coördineren van de vrijwilligers. Deze medewerker is gedetacheerd vanuit Esdégé-Reigersdaal en verzorgt het werven en begeleiden van nieuwe vrijwilligers. Doel van deze functie is het verder professionaliseren van de coördinatie en werving van vrijwilligers, dat het vaste team van medewerkers kan helpen. Halverwege het jaar werd een locatie manager aangenomen; een nieuwe functie die zich volledig kan richten op de dagelijkse operatie en het evenwicht in de programmering (zoals tussen scholen en bezoekers). Begin september werd een pedagogisch medewerker aangenomen die zich volledig kan richten op de kinderopvang doelgroep en jongste basisonderwijs groepen.

Samenwerkende bureaus

De Helderse Vallei huurt haar terrein met de panden en opstallen van de gemeente Den Helder. Esdégé-Reigersdaal (een organisatie die dagbesteding biedt aan mensen met een handicap) huurt een verblijfsruimte met aangepaste sanitaire voorzieningen in het centrum. Landschap Noord-Holland (een stichting die natuurgebieden in Noord-Holland bezit en beheert) huurt kantoorruimte in het centrum, alsmede opslagruimten en een werkplaats in de boerderij. De cliënten van Esdégé-Reigersdaal zijn onder begeleiding werkzaam. In de koffiehoeft heeft een van de cliënten van Esdégé-Reigersdaal een permanente dagtaak.

Vrijwilligers

Eind 2024 werkten er 40 vrijwilligers in en om De Helderse Vallei. Zij ontvingen bezoekers in het centrum, verzorgden dieren, voerden technische klussen uit, onderhielden het terrein, brachten of haalden materialen en ondersteunden de activiteiten.

2 Bedrijfsvoering

Bezoekersaantallen

In totaal bezochten in 2024 122.955 bezoekers De Helderse Vallei (een stijging van 4% ten opzichte van 2023). De drukste dag werd in maart gemeten (een zondag met 1258 bezoekers), maar augustus was de drukste maand (met 15.478 bezoekers).

Administratie

De salarisadministratie is uitbesteed aan Flynth. De betalingen en boekhouding wordt door de stichting zelf gedaan.

De stichting beschikt over twee bankrekeningen met een aansluiting op internetbankieren. Een betaalrekening waarop de coördinator facilitair beperkte toegang heeft en een bedrijfsspaarrekening die uitsluitend beheerd wordt door de directeur. In januari 2024 werd een nieuwe kassa aangeschaft, met een scansysteem zodat de verkopen beter kunnen worden gevolgd en geanalyseerd en het werk achter de balie door vrijwilligers makkelijker wordt. De eerste maanden moesten er nog diverse instellingen worden aangepast en werkwijzen worden afgestemd. Vanaf komend jaar kunnen nauwkeuriger analyses op verkoopresultaten worden gemaakt.

In december is een tweede betaalrekening geopend met het oog op het voorbereiden van de activiteiten voor de stichting wildopvang. Deze rekening is echter niet gebruikt en zal in 2025 worden gesloten. De stichting heeft een algemene en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, alsmede een personeelsverzekeringen inclusief inzet arbodienst Arboned. Verzekeringen zijn afgesloten bij Nationale Nederlanden.

De jaarrekening is opgesteld door Omnyacc.

Duurzaamheid

In 2024 is het dak van de boerderij voorzien van zonnepanelen. In het bezoekerscentrum wordt gebruik gemaakt van lucht- en vloerverwarming. Watervverbruik wordt zoveel mogelijk geminimaliseerd. Een windmolen, gedoneerd door windmolenvereniging De Eendragt, levert schone windenergie. Verdere verduurzaming van zowel de gebouwen als de bedrijfsvoering blijft een belangrijke doelstelling voor de komende jaren.

Dieren

De kosten van voer en dierenarts namen in 2024 toe, bovendien werden beide paarden ziek en moesten er extra kosten worden gemaakt voor hun behandeling en uiteindelijk overlijden. Daarmee bestond eind 2024 de groep stadsboerderijdieren uit een Lakenvelder koe, Lakenvelder geiten, twee varkens (landvarken), zwartbles schapen, een wisselend aantal raskippen, konijnen, cavia's, een ezel, duiven, een eend en vijf ganzen.

Enkele dieren gaan nog steeds iedere maandag op bezoek bij afdelingen van zorgcentra. In 2024 is dit 45 keer gedaan, altijd op maandag. De maandagen in schoolvakanties en teambijeenkomsten worden vrijgehouden. Een aantal dieren die gewend zijn aan vervoer en hanteren, worden meegenomen in veilige vervoersboxen en krijgen ter plekke lekkere hapjes en aandacht. De dementerende ouderen reageren op de dieren en de aanvragen voor deze bijzondere bezoeken en hartverwarmende ontmoetingen blijven stijgen en kunnen helaas niet allemaal worden gehonoreerd. Het blijft ook de komende jaren een deel van de zeer gewaardeerde activiteiten van De Helderse Vallei voor bezoekers die niet zelf naar het terrein kunnen komen.

Marketing en PR

Ook in 2024 werden wekelijks persberichten en maandelijks activiteitenoverzichten verstuurd. Ruim 1300 adressen ontvangen de digitale nieuwsbrief en persberichten. Met name in campingfolders en regionale toeristische magazine wordt bescheiden geadverteerd.

Op de website, Facebook met 4.900 volgers (stijging van 22 %), Instagram met 1482 volgers (stijging van 10%) YouTube en in het duurzaamheidscentrum en op de stadsboerderij werden diverse berichten over actualiteiten, activiteiten en duurzaamheid gedeeld.

Een marketing specialist werd ingezet om de positionering en branding van het merk 'De Helderse Vallei' te versterken. De website moest worden omgebouwd vanwege technische redenen door het verouderde platform waarop het destijds is gemaakt. De verkoopkosten zijn om die reden hoger dan 2023. Er is een merkessentie en een merkboek samengesteld waar het team en ontwerpers of opdrachtnemers de komende jaren mee kunnen werken. De merkessentie was ook een leidraad bij de totstandkoming van het meerjarenbeleidsplan.

Fondsenwerving werd stevig opgepakt in 2024. Naast een aantal sponsoring projecten waarmee de overkapping van de entree kon worden betaald (Inner Wheel) en een weerstation aangeschaft (Rotary Den Helder) kon ook een buffet voor vrijwilligers in Den Helder worden georganiseerd (Windmolenvereniging de Eendragt). In oktober werd de projectdeelname van project Gastheerschap van het Waddenfonds gehonoreerd met bijdrage van in totaal € 589.000 over de komende vier jaar voor 6 deelnemende waddencentra. Een aanvraag voor een project om het entreegebied van De Helderse Vallei aan te pakken en een nieuwe integrale overkapping te realiseren achter de boerderij,

werd in augustus ingediend en in oktober positief beoordeeld. Bij een juiste controle zal begin 2025 de definitieve beschikking worden verleend voor maximaal € 196.000.

Samenwerking en netwerk

De ontwikkeling van het recreatieknooppunt blijft een doorlopend proces.

Begin 2024 hebben landschapsarchitecten Fabrications een vlekkenplan ontwikkeld, mede op basis van de gebiedsvisie die door de gemeenteraad is vastgesteld in april 2023 en de meerjareavisie van de stichting. In dit vlekkenplan is de visie van de stichting vertaald in ontwikkelrichtingen van het terrein voor de komende jaren.

In de zomer is veel werk gestoken in het voorbereiden van een subsidieaanvraag zodat de eerste fase rond het entreegebied en de parkeerplaats kan worden uitgevoerd. Zo bouwt de stichting aan een steeds sterkere basis als maatschappelijke onderneming met een belangrijke taak binnen de stad Den Helder.

De Helderse Vallei maakt daarnaast deel uit van diverse netwerken met relevante organisaties. Dit betreft lokaal de educatieve instellingen in Den Helder en citymarketing organisatie, maar ook vrijwilligersorganisaties zoals de vogelwerkgroep, waddenvereniging en bijenvereniging. Regionaal is er een informeel samenwerkingsverband tussen Natuur-, Milieu en Duurzaamheidscentra, en tevens vanuit de context van samenwerkende bezoekerscentra in de Waddenzee (Waddensea Centres) is er een dergelijke informele samenwerking.

Landelijk is De Helderse Vallei aangesloten bij het Gemeenten voor Duurzame Ontwikkeling (GDO) platform, de Samenwerkende wildopvangcentra in SON Respons en als laatste de Vereniging Samenwerkende Kinderboerderijen Nederland. In 2024 was de directeur bestuurder tevens interim bestuurslid van de laatste vereniging.

Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met Stichting Kinderopvang Den Helder-Texel, Stichting Kappio, Stichting Openluchttheater en Scholen aan Zee en er is afstemming met Stichting Strandexploitatie. Diverse natuurverenigingen uit Den Helder maken gebruik van de faciliteiten van De Helderse Vallei voor eigen vergaderingen en verenigingsactiviteiten. Als tegenprestatie voor het (gratis) gebruik van het gebouw en faciliteiten beheren zij een bijenboom, aquarium en vogeltuin.

3 Producten en programmering

In 2024 vonden bijna drie maal zoveel activiteiten voor bezoekers plaats als in 2023 (148 in 2024 en 40 in 2023). Een enorme stijging die voortkwam uit het inzetten van steeds terugkerende activiteiten, zoals inloop activiteiten op de boerderij (taartjes voor de dieren, beesten naar bed) en begeleidde activiteiten (natuurfotografie, Vroeg uit de veren, peutermoment, buiten je gebaande palen spelen).

Er werden lezingen door de KNNV georganiseerd en de (W)aardebonservice werd een aantal malen ingezet: laat een door illustrator Monique Dozy gepersonaliseerde bon maken met een beleving als cadeau.

Er was een stijging in omzet van de koffiehoeke en winkel van 12%, echter de stijging had geen positief effect op het resultaat omdat de ook de inkoopkosten met 12 % stegen. Verdere efficiency in inkoop- en verkoopbeleid geeft wel reden om te verwachten dat het komend jaar meer baten gerealiseerd kunnen worden.

Onderwijs

De scholen hebben in 2024 zowel voor wat betreft basis- als voortgezet onderwijs veel lessen en activiteiten gevolgd. Daarnaast zijn er 5 beroepsstages gedaan op het gebied van dierv verzorging, 6 maatschappelijke stages en 4 onderzoeksstages voor een HBO minor (3^e jaars).

In totaal werden 224 veldwerk- en gastlessen voor basis- en voortgezet onderwijs gegeven (208 in 2023) en 13 schoolreizen en groepsprogramma's (25 in 2023) geteld. Verder werden er in totaal 80 leskisten (geteld in weken) uitgeleend (34 in 2023). Twaalf basisscholen in de gemeente Den Helder hebben een abonnement waarmee zij onbeperkt gebruik kunnen maken van de materialen van De Helderse Vallei.

Vergaderzaal

De verhuur van de vergaderzaal steeg in 2024 met 5%. In totaal werd de zaal 58 keer verhuurd (ten opzichte van 55 keer in 2023).

Toekomst

De subsidieovereenkomst tussen de stichting en de gemeente Den Helder is in december 2024 verlengd voor vier jaar. De gemeente heeft aangegeven vanaf 2026 een bedrag van € 26.872 te willen bezuinigen vanaf 2026. Dit zal impact hebben op de bedrijfsvoering en keuze van activiteiten voor de stichting. In 2025 zullen hierover verdere gesprekken met de gemeente Den Helder plaatsvinden, om een wijze te vinden om het financiële gat dat ontstaat te dichten.

Stichting Wildopvang De Helderse Vallei heeft nog geen nieuw pand op het terrein kunnen betrekken en voert daarom nog geen activiteiten uit. Wel zijn er diverse bijeenkomsten geweest met beleidsambtenaren en de projectleider van de nieuwbouw van de gemeente Den Helder, het team en bestuur van de vereniging Vogelasiel De Paddestoel en diverse andere wildopvangcentra in Nederland en België, alsmede SON Respons. De website voor de wildopvang was al overgenomen in de website van De Helderse Vallei en moest dus ook met de inrichting van de nieuwe website voor De Helderse Vallei worden omgebouwd.

In 2024 is begin oktober de situatie veranderd. Dierenambulance en bestuur van De Paddenstoel gaven aan niet langer door te kunnen gaan met het opvangen en verzorgen van wilde dieren. De Helderse Vallei werd door de gemeente Den Helder gevraagd om de taak voor de noodopvang op de Handelskade tijdelijk waar te nemen. Een van de diervverzorgers coördineerde de bedrijfsvoering daarvoor. De gemeente Den Helder verstrekke een eenmalige bijdrage van € 6.000 euro om de directe kosten voor de waarneming te kunnen dekken.

Eind december ontving stichting Wildopvang De Helderse Vallei een subsidie voor 2025 om vanaf 1 januari de taak voor de wildopvang in de gemeente Den Helder te kunnen gaan uitvoeren en de aanvraag voor het aanpassen van de ontheffing werd ingediend. De druk om zo spoedig mogelijk de nieuwbouw te realiseren is daarmee nog meer toegenomen. De nieuwe activiteit biedt nu de mogelijkheid om de organisatie goed op te bouwen, vooruitlopend op de nieuwbouw.

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Subsidiebat en fondsen	(9)	860.824	856.267	819.688
Baten uit hoofde van fondsenwerving	(10)	36.225	70.000	38.407
Baten als tegenprestatie voor levering	(11)	225.985	215.173	212.663
Overige baten	(12)	4.839	-	2.128
Som der baten		1.127.873	1.141.440	1.072.886
Lasten				
Activiteitenlasten	(13)	115.845	136.808	129.781
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(14)	569.417	647.000	472.936
Afschrijvingen	(15)	28.274	-	20.192
Overige bedrijfslasten	(16)	463.081	355.372	450.199
		1.060.772	1.002.372	943.327
Saldo voor financiële baten en lasten		-48.744	2.260	-222
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(17)	934	-	30
Saldo		-47.810	2.260	-192
Resultaatbestemming				
Continuïteitsreserves		-	-	-19.374
Bestemmingsreserves		-37.767	-	9.839
Bestemmingsfondsen		-10.043	-	9.343
		-47.810	-	-192

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-48.744		-222	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	28.274		20.192	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie voorraden	-1.770		-5.574	
Mutatie vorderingen	43.986		-66.541	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	-24.408		-12.255	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.662		-64.400
Ontvangen interest		934		30
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.728		-64.370
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-44.779		-39.064
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Opgenomen schulden aan kredietinstellingen	32.185		-	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-1.806		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		30.379		-
		-16.128		-103.434
Samenstelling geldmiddelen				
		2024		2023
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		89.581		193.015
Mutatie liquide middelen		-16.128		-103.434
Geldmiddelen per 31 december		73.453		89.581

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting "De Helderse Vallei" bestaan voornamelijk uit het beheren van een bezoekerscentrum en kinderboerderij en het organiseren van educatieve activiteiten in en over de natuur.

Het doel is om bij te dragen aan een duurzame omgang met natuur en milieu voor een groen en leefbaar Den Helder en omgeving. Zij richt zich daarbij tot iedereen, van jong tot oud, bewoner en bezoeker, toerist en recreant.

Continuïteit

Het vrije vermogen eigen vermogen van Stichting "De Helderse Vallei" bedraagt per 31 december 2024 € 0. In 2024 is het Beleidsgestuurde Contract Financiering (BCF) door de Gemeente Den Helder met vier jaar verlengd tot 31 december 2028.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting "De Helderse Vallei" is feitelijk en statutair gevestigd op De Helderse Vallei 9 te Den Helder en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 37148552.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting "De Helderse Vallei" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' (RJK C1).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. Deze netto lagere opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De netto opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop. Waar nodig wordt rekening gehouden met een voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserves

Continuïteitsreserves worden gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt in de toelichting op de balans nader toegelicht.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt in de toelichting op de balans nader toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserves respectievelijk Bestemmingsfondsen. Een onttrekking aan bestemmingsreserves respectievelijk -fondsen wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebat en fondsen

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Activa

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Software
	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	574
Afschrijvingen	-286
Boekwaarde per 31 december 2024	288
Aanschaffingswaarde	1.432
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-1.144
Boekwaarde per 31 december 2024	288

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven.

2. Materiële vaste activa

	Inventaris	Vervoer- middelen	Huurders- invest-eringen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	85.718	-	9.081	94.799
Investeringen	9.244	35.535	-	44.779
Afschrijvingen	-23.518	-1.546	-2.924	-27.988
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>71.444</u>	<u>33.989</u>	<u>6.157</u>	<u>111.590</u>
Aanschaffingswaarde	137.738	35.535	45.071	218.344
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-66.294	-1.546	-38.914	-106.754
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>71.444</u>	<u>33.989</u>	<u>6.157</u>	<u>111.590</u>

Op de materiële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3. Voorraden

Handelsgoederen	<u>18.393</u>	<u>16.623</u>
-----------------	---------------	---------------

4. Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	<u>4.425</u>	<u>55.127</u>
------------	--------------	---------------

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Omzetbelasting	19.040	18.661
Pensioenen	-	840
	<u>19.040</u>	<u>19.501</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	32.908	28.827
Lage inkomensvoordeel	1.487	-
Waarborgsom	1.609	-
	<u>36.004</u>	<u>28.827</u>
5. Liquide middelen		
Rabobank	40.687	6.836
Rabobank spaarrekening	31.860	80.927
Kas	906	1.263
Gelden onderweg	-	555
	<u>73.453</u>	<u>89.581</u>

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6. Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	140.315	178.082
	140.315	178.082
Bestemmingsfondsen	-	10.043
	140.315	188.125
	2024	2023
	€	€
Continuïteitsreserves		
Stand per 1 januari	-	19.374
Resultaatbestemming	-	-19.374
Stand per 31 december	-	-
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserves toekomstige afschrijvingen	111.878	95.373
Bestemmingsreserves ontwikkeling gebied	20.000	69.634
Bestemmingsreserves Wildopvang	8.437	13.075
	140.315	178.082
	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserves toekomstige afschrijvingen</i>		
Stand per 1 januari	95.373	76.501
Resultaatbestemming	16.505	18.872
Stand per 31 december	111.878	95.373

Het bestuur heeft bestemmingsreserves gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten. De omvang van de bestemmingsreserve volgt het verloop van de (im)materiële vaste activa.

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserves ontwikkeling gebied</i>		
Stand per 1 januari	69.634	80.000
Resultaatbestemming	-49.634	-10.366
Stand per 31 december	20.000	69.634

De Gemeente Den Helder heeft in 2024 gebiedsvisies voor Mariëndal en Donkere Duinen vastgesteld. Stichting De Helderse Vallei zal diverse investeringen doen in lijn met haar doelstellingen en de gemeentelijke visies om het terrein en omliggende gebied te behouden en verder te ontwikkelen.

Bestemmingsreserves Wildopvang

Stand per 1 januari	13.075	11.742
Resultaatbestemming	-4.638	1.333
Stand per 31 december	8.437	13.075

Het bestuur heeft bestemmingsreserves gevormd voor uitgaven welke voortkomen uit het borgen van de taken van de Wildopvang.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds nog te besteden projectsubsidies	-	10.043

Bestemmingsfonds nog te besteden projectsubsidies

Stand per 1 januari	10.043	700
Resultaatbestemming	-10.043	9.343
Stand per 31 december	-	10.043

Conform de Rjk C1 is een bestemmingsfonds gevormd voor ontvangen subsidiebaten welke per 31 december 2024 nog niet zijn besteed. Het bestemmingsfonds nog te besteden projectsubsidies bestond per 31 december 2023 uit een deel van de buitenlesplaats en de nachttuin. Deze projecten zijn in 2024 financieel afgewikkeld.

Per 31-12-2024 is er geen sprake van een bestemmingsfonds.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7. Langlopende schulden		
Financieringen	30.379	-
	2024	2023
	€	€
<i>Lease Citroën Jumpy</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen gelden	32.185	-
Aflossing	-1.806	-
Langlopend deel per 31 december	30.379	-

De hoofdsom van de lening bedraagt € 32.185. De einddatum van deze lening (financial lease) is 30 augustus 2029. De maandelijkse financiële leasetermijnen inclusief rente bedragen € 536,43. De rente bedraagt ca. 2,90% per jaar.

8. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	16.699	40.032
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	13.978	-
Pensioenen	4.552	-
	18.530	-

Overige schulden en overlopende passiva

Overige schulden en overlopende passiva

Vakantiegeld	23.778	19.705
Vakantiedagen	4.157	6.078
Accountantskosten	13.045	13.045
Nettoloon	457	457
Vooruitontvangen subsidie	265	-
Vooruitgefactureerde baten	11.726	32.326
Nog te betalen kosten	3.842	5.264
	57.270	76.875

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting "De Helderse Vallei" is op 1 juni 2010 voor onbepaalde tijd een huurovereenkomst aangegaan met de Gemeente Den Helder voor de huur van het terrein en de opstallen bestaande uit een bezoekerscentrum en een kinderboerderij, gelegen aan de Helderse Vallei 9 en 11 te Den Helder. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door wederzijdse opzegging met inachtneming van een termijn van ten minste 1 jaar. De huurprijs gedurende 2024 bedroeg € 10.687 per maand. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 2012 aangepast. Er is geen bankgarantie of andere zekerheidstelling vastgelegd.

Leaseverplichtingen

Stichting "De Helderse Vallei" is per 2 december 2021 een operational lease-overeenkomst aangegaan met Alfabeta voor de lease van een Volkswagen ID4. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 60 maanden. De leaseprijs bedraagt € 1.027 per maand (inclusief btw).

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
9. Subsidiebat en fondsen		
Subsidie gemeente Den Helder	836.824	799.873
Subsidie Wildopvang	24.000	19.815
	<u>860.824</u>	<u>819.688</u>

De subsidie van de gemeente Den Helder betreft een exploitatiesubsidie. De subsidie is verwerkt in het jaar waarop deze betrekking heeft. Dit is tevens het jaar waarin de subsidie ontvangen is.

Aan de subsidie verstrekt door de gemeente Den Helder van € 836.824 in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 zijn voorwaarden verbonden die zijn vastgelegd in de budgetovereenkomst 2020 t/m 2024.

10. Baten uit hoofde van fondsenwerving

Fondsenwerving overige projecten	15.625	22.297
Fondsenwerving project Hollands Kroon Google Tides	20.600	16.110
	<u>36.225</u>	<u>38.407</u>

11. Baten als tegenprestatie voor levering

Abonnementen onderwijs	23.880	23.228
Activiteiten onderwijs	21.265	19.147
Verhuur educatieve materialen	120	65
Verkopen balie/koffiehoek/overige activiteiten	96.818	86.680
Verhuur vergaderzaal/catering	23.469	15.791
Huurontvangsten LNH	37.148	37.074
Huurontvangsten Esdégé	17.150	17.116
Doorberekende kosten	6.135	13.562
	<u>225.985</u>	<u>212.663</u>

12. Overige baten

Donaties stadsboerderij	1.292	1.173
Donaties algemeen	3.547	955
	<u>4.839</u>	<u>2.128</u>

13. Activiteitenlasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Inkoopwaarde		
Materialen activiteiten	2.624	5.746
Balie artikelen	25.971	28.474
Dierenvoeding en dierenarts	31.528	27.972
Inkoop koffiehoeek	22.131	19.821
Inkoop vergaderzaal	3.543	2.809
Inkoop educatie	1.363	-95
Activiteiten en materialen onderwijs	4.743	7.855
Door te berekenen kosten	6.256	15.502
Onderhoud en aanschaf permanente tentoonstelling	-	1.432
Kostprijs verhogende btw	5.566	5.841
	<u>103.725</u>	<u>115.357</u>

Projectkosten fondsenwerving

Kosten uitvoering projecten	<u>12.120</u>	<u>14.424</u>
-----------------------------	---------------	---------------

14. Personeelslasten

Lonen en salarissen	451.903	375.666
Sociale lasten	68.201	53.876
Pensioenlasten	49.313	43.394
	<u>569.417</u>	<u>472.936</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	452.709	371.721
Eindejaarsuitkering	5.567	5.363
Mutatie vakantiedagenverplichting	-1.921	3.674
Onkostenvergoedingen	100	500

	<u>456.455</u>	<u>381.258</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-3.065	-4.072
Ontvangen subsidies	-1.487	-1.520
	<u>451.903</u>	<u>375.666</u>

Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	<u>68.201</u>	<u>53.876</u>
------------------------------------	---------------	---------------

Pensioenlasten

Pensioenlasten	<u>49.313</u>	<u>43.394</u>
----------------	---------------	---------------

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 10,11 fte in loondienst werkzaam (2023: 8).

15. Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<u>Afschrijvingen immateriële vaste activa</u>		
Software	286	286
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>		
Inventaris	23.518	16.981
Vervoermiddelen	1.546	-
Huurdersinvesteringen	2.924	2.925
	27.988	19.906

16. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	117.923	93.295
Huisvestingslasten	238.906	240.043
Kantoorlasten	17.427	32.851
Autolasten	21.660	19.000
Verkooplasten	14.669	8.362
Algemene lasten	21.347	22.139
Pro rata aftrek voorbelasting	31.149	34.509
	463.081	450.199
<u>Overige personeelslasten</u>		
Reis- en verblijflasten	10.243	10.839
Consumpties	2.234	266
Bedrijfskleding	1.049	868
Studie- en opleidingskosten	2.199	2.531
Verzekeringen	27.376	26.415
Kosten vrijwilligers	11.434	9.524
Werk derden/adviseurs	58.870	37.238
Kosten Raad van Toezicht	1.879	2.133
Overige personeelskosten	2.639	3.481
	117.923	93.295

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<u>Huisvestingslasten</u>		
Huur BZC en KB	128.247	127.991
Onderhoud BZC	3.256	2.806
Onderhoud KB	528	1.378
Onderhoud en ontwikkeling terrein	12.388	9.662
Schoonmaaklasten	44.138	37.599
Bewakingslasten	15.997	13.752
Energiekosten BZC	24.725	35.645
Energiekosten KB	5.177	8.360
Onroerende zaak- en waterschapsbelasting	3.272	2.783
Overige huisvestingslasten	1.178	67
	<u>238.906</u>	<u>240.043</u>
<u>Kantoorlasten</u>		
Kantoorbehoeften	1.326	1.655
Onderhoud inventaris	647	1.373
Automatiseringslasten	12.486	20.036
Telefoon	408	8.093
Porti	328	497
Contributies en abonnementen	2.232	1.197
	<u>17.427</u>	<u>32.851</u>
<u>Autolasten</u>		
Brandstoffen	5.236	5.227
Onderhoud	-438	518
Leaselasten	14.095	11.975
Verzekering	346	365
Motorrijtuigenbelasting	476	534
Overige autolasten	1.945	381
	<u>21.660</u>	<u>19.000</u>
<u>Verkooplasten</u>		
Reclame- en promotiekosten	11.123	6.075
Representatielasten	370	152
Decoratiekosten	368	151
Betalingskortingen	-3	-
Vrachtkosten	314	198
Onverkoopbare artikelen	401	-
Emballage	-	1
Overige verkooplasten	2.096	1.785
	<u>14.669</u>	<u>8.362</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<u>Algemene lasten</u>		
Accountantslasten controle jaarrekening	8.900	8.960
Administratielasten lonen	2.992	4.877
Verzekeringen	7.670	7.632
Onderhoud inventarissen	551	-
Kas- en betalingsverschillen	-43	-433
Bank- en incassokosten	1.277	1.103
	<u>21.347</u>	<u>22.139</u>
<u>Pro rata aftrek voorbelasting</u>		
Pro rata aftrek voorbelasting	31.149	34.509
	<u>31.149</u>	<u>34.509</u>
Financiële baten en lasten		
17. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen rente Rabobank spaarrekening	<u>934</u>	<u>30</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting "De Helderse Vallei"

De WNT is van toepassing op Stichting "De Helderse Vallei". Het voor Stichting "De Helderse Vallei" toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 en betreft het algemeen bezoldigingsmaximum topfunctionarissen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	
Functiegegevens ⁵	Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.507
Beloningen betaalbaar op termijn	17.283
Subtotaal	131.790
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t. / N.v.t.
Bezoldiging	131.790
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2023 ¹⁴	
bedragen x C 1	
Functiegegevens ⁵	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.735
Beloningen betaalbaar op termijn	17.400
Subtotaal	128.135
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	223.000
Bezoldiging	128.135

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S.C.G.M. den Dulk	Voorzitter van de Raad van Toezicht
J. Buijs (afgetreden per 31-5-2024)	Lid van de Raad van Toezicht
W.A.M. Stam	Lid van de Raad van Toezicht
B.W. de Waal (M.i.v. 01-06-2024)	Lid van de Raad van Toezicht

Ondertekening bestuur voor akkoord

Den Helder, 3 april 2025

Directeur-bestuurder

Digitaal ondertekend door:
K.K. van Spronsen-Meijer
4 april 2025 11:25 +02:00

K.K. van Spronsen-Meijer

Voorzitter Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:
S.C.G.M. den Dulk
4 april 2025 10:27 +02:00

S.C.G.M. den Dulk

Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:
A.C. van Stee
4 april 2025 10:32 +02:00

A.C. van Stee

Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:
W.A.M. Stam
4 april 2025 12:08 +02:00

W.A.M. Stam

Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:
J.H. Vrieling
4 april 2025 10:27 +02:00

J.H. Vrieling

Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:
B.W. de Waal
4 april 2025 13:03 +02:00

B.W. de Waal